

***Procedura udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 4
im. Orła Białego
w Czechowicach- Dziedzicach***

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. 2015r. poz. 2156 oraz z 2016r. poz. 35,64,195,668 i 1010).

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwiecień 2013r. w sprawie zasad udzielania i zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591).

Informacje ogólne

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom **pomoc psychologiczno-pedagogiczną** na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

Organizacja pomocy

1. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczną** organizuje dyrektor szkoły.
2. **Pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w szkole udzielają uczniom pedagog, nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) PPPP;
- 5) dyrektora szkoły;
- 6) higienistki szkolnej;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.

§ 3

Formy pomocy

1. W szkole **pomoc psychologiczno-pedagogiczna** jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 5) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 6) porad i konsultacji.
2. W szkole **pomoc psychologiczno-pedagogiczna** jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§4

Rodzaje zajęć

1. **Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8**.
2. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8**.
3. **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 5**.
4. **Zajęcia rewalidacyjne** organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami, które utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 4**.
5. **Zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 10**.

§ 5

Organizacja zajęć

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - a) w klasach I-III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
6. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, innej szkole lub placówce, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dalszej pracy z uczniem, zawarte w prowadzonej dokumentacji.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w szkole.

§ 6

Zespoły

1. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci oraz planują sposoby ich zaspokojenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia **pomocą psychologiczno – pedagogiczną**, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Pedagog organizuje spotkanie zespołu wychowawczego do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
4. Dyrektor tworzy zespoły :
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez wychowawcę informacji o potrzebie objęcia ucznia **pomocą psychologiczno-pedagogiczną**.
5. Osobą koordynującą pracę zespołu jest pedagog szkolny.
6. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
7. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w pracach zespołu może uczestniczyć rodzic ucznia, (na wniosek rodzica inna osoba, w szczególności lekarz, psycholog lub inny specjalista), którego dyrektor informuje o terminie posiedzenia zespołu w sprawie ustalenia dla ucznia form, sposobów i okresie udzielania **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. Zespół, na podstawie ustalonych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia program zawierający:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga **pomocy psychologiczno-pedagogicznej**;
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi **pomocy psychologiczno-pedagogicznej**;

3) metody pracy z uczniem;

4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

10. Dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje oceny efektywności **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** udzielanej uczniowi posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym efektywności realizowanych zajęć.

11. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej **pomocy psychologiczno-pedagogicznej**.

12. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, związanych z nieuczestnictwem ucznia na przeznaczone dla niego zajęcia lub okazywaniem do nich lekceważącego stosunku.

13. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

14. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.

15. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

16. O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.

17. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel PPPP;

2) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog lub inny specjalista.

18. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

19. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia (**KIPU**)

Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

20. Karta zawiera:

1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;

2) nazwę szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza;

3) informację dotyczącą:

a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,

b) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych

4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

5) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

21. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty.